

**УХВАЛЕНО:**

постановою вченої ради ДонНТУ  
від 14 грудня 2015 р.  
(протокол №4)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ в. о. ректора ДонНТУ  
№362-03 від 30.12.2015 р.

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК****поновлення студентів, які не змогли приступити до занять  
протягом періоду переміщення ДВНЗ «Донецький національний  
технічний університет» до м. Красноармійськ****1. Загальні положення**

1.1. Даний Порядок розроблено на підставі «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 245 від 15.07.1996 р. (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 за № 427/1452) та «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у державному вищому навчальному закладі «Донецький національний технічний університет», затвердженим наказом №26-03 від 27.02.2015 р. (із змінами згідно з наказом №235-03 від 07.09.2015 р.), з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України (лист № 1/9-418 від 02.09.2015 р. «Щодо поновлення студентів з Донецької та Луганської областей»).

1.2. Цей Порядок встановлює процедуру поновлення до складу студентів ДВНЗ «Донецький національний технічний університет» (далі – *Університет*) осіб, які числились у складі студентів ДонНТУ, але залишились на непідконтрольній владі України території та не мали можливості протягом осіннього семестру 2014/2015 навчального року приступити до занять в Університеті в м. Красноармійськ відповідно до наказу МОН України №1129 від 03.10.2014 р. «Про організацію освітнього процесу у Донецькому національному технічному університеті» і були відраховані за невиконання навчального плану.

1.3. Цей Порядок **не поширюється** на осіб з п. 1.2, які у 2014/2015 навчальному році числились у складі студентів **першого та випускних курсів**. Поновлення таких осіб здійснюється згідно з «Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у державному вищому навчальному закладі «Донецький національний технічний університет», затвердженим наказом №26-03 від 27.02.2015 р. (із змінами згідно з наказом №235-03 від 07.09.2015 р.).

1.4. Прийом та розгляд заяв осіб згідно п. 1.2 щодо їх поновлення до складу студентів Університету здійснюється у період з **4 по 25 січня 2016 року**.

1.5. У всіх випадках розгляду питань про поновлення студентів, декани факультетів повинні враховувати необхідність обов'язкового дотримання встановлених ліцензійних обсягів.

## **2. Поновлення та допуск до навчання. Видача наказів та оформлення документів**

2.1. Розгляд справ щодо поновлення здійснюється *приймальною комісією Університету*. Доповідачами на засіданні Приймальної комісії з вказаних питань є декани факультетів, на яких здійснюється підготовка фахівців відповідного напрямку підготовки.

2.2. Поновлення на навчання здійснюється на 2-й семестр того ж курсу, з якого студент був відрахований і виключно на умовах договору за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

2.3. Ініціатором розгляду справи про поновлення є особа, яка бажає поновитися на навчання.

Заяви щодо поновлення на навчання приймаються до 22 січня 2016 року включно.

Заява особи, яка бажає поновитися на навчання, має містити пояснення причин, за яких вона не змогла приступити до занять в Університеті в м. Красноармійськ протягом осіннього семестру 2014/2015 навчального року.

2.4. До заяви студента додаються академічна довідка встановленої форми та згода на збір та обробку персональних даних.

2.5. У поданнях (висновках) осіб, які готують питання до розгляду, має бути відображено:

- наявність вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми навчання за напрямом підготовки (спеціальністю), на яку планується поновлення/переведення (допуск до навчання);

- відомості щодо встановленої академічної різниці.

2.6. Умови поновлення до складу студентів або причина відмови мають бути повідомлені заявникові деканом факультету наступного робочого дня після розгляду заяви про поновлення Приймальною комісією.

2.7. Якщо для особи, щодо поновлення якої Приймальною комісією прийняте позитивне рішення та визначена наявність академічної різниці, то за поданням декана факультету плановий відділ Університету протягом тижня

(але не пізніше 31 січня 2016 року) складає кошторис додаткових освітніх послуг пов'язаних із ліквідацією визначеної академічної різниці та передає до Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії щодо поновлення та вартість додаткових освітніх послуг доводиться до відома заявника до 31 січня 2016 року.

2.8. Проект наказу про поновлення реєструється в ЄДЕБО та подається на підписання до 1 лютого 2016 року.

2.9. Якщо упродовж 5 днів після видання наказу про поновлення на навчання не укладено відповідний договір про навчання та договір про надання додаткових освітніх послуг, наказ скасовується.

2.10. Ліквідація встановленої академічної різниці здійснюється поновленими особами відповідно до договору про надання додаткових освітніх послуг шляхом повторного вивчення відповідних дисциплін за індивідуальним графіком протягом 2-го семестру поточного навчального року з підсумковою атестацією на додатковій сесії тривалістю 2 тижні, яка планується за два тижні до закінчення семестру згідно з графіком навчального процесу.

Термін ліквідації академічної різниці зазначається у договорі про надання додаткових освітніх послуг.

Особа, яка не ліквідувала академічну різницю у встановлений термін, відрховується з Університету.

2.11. До особової справи поновленого студента вкладаються:

- копія наказу (витяг з наказу) про поновлення до складу студентів;
- заява;
- академічна довідка;
- висновок про можливість поновлення та про встановлення академічної різниці;
- примірник договору про навчання та про надання додаткових освітніх послуг;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- оригінал документа про попередню освіту;
- інші документи.