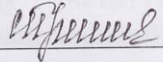


ЗАТВЕРДЖУЮ:

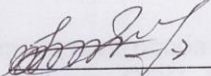
В.о.директора КП ДВНЗ ДонНТУ

 С.П. Придятько

«05» 10 2015р.

ПОГОДЖЕНО:

Голова Ради студентського
самоврядування

 К.К. Костенко

«05» 10 2015р.

ПОЛОЖЕННЯ

про органи студентського самоврядування
у Красноармійському індустріальному інституті
на факультеті технології і організації виробництва
ДВНЗ «Донецький національний технічний університет»

Красноармійськ 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування у Красноармійському індустріальному інституті Державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» (далі – КП ДВНЗ ДонНТУ) органів студентського самоврядування (далі – ОСС), які є невід’ємною частиною громадського самоврядування у КП ДВНЗ ДонНТУ.
- 1.2. Студентське самоврядування у КП ДВНЗ ДонНТУ є гарантованим Законом України «Про вищу освіту» правом всіх осіб, що навчаються у КП ДВНЗ ДонНТУ (далі – Студенти), самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень. У студентському самоврядуванні беруть участь всі особи, які навчаються у КП ДВНЗ ДонНТУ. При цьому такі особи мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.
- 1.3. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в КП ДВНЗ ДонНТУ, безпосередньо та через ОСС КП ДВНЗ ДонНТУ, що обираються шляхом відкритого голосування.
- 1.4. ОСС КП ДВНЗ ДонНТУ створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою Студентів і є складовою громадського самоврядування КП.
- 1.5. ОСС КП ДВНЗ ДонНТУ забезпечують захист прав та інтересів Студентів КП та їхню участь в управлінні інститутом.
- 1.6. У своїй діяльності ОСС інституту керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про КП ДВНЗ ДонНТУ та даним Положенням про ОСС КП ДВНЗ ДонНТУ (далі – Положення).
- 1.7. У своїй діяльності ОСС КП ДВНЗ ДонНТУ співпрацюють з первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів інституту.
- 1.8. ОСС КП є вільними від втручання політичних партій та рухів, релігійних організацій.
- 1.9. ОСС КП можуть співпрацювати з ОСС інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.
- 1.10. Керівництво КП ДВНЗ ДонНТУ створює умови для забезпечення діяльності та розвитку ОСС.
- 1.11. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники студентського самоврядування мають право брати участь у роботі колегіальних органів КП ДВНЗ ДонНТУ.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСС КІІ ДВНЗ ДОННТУ

- 2.1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості Студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.
- 2.2. Діяльність ОСС КІІ ДВНЗ ДонНТУ спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури Студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності.
- 2.3. Основні завдання ОСС КІІ:
 - захист прав та інтересів Студентів;
 - забезпечення виконання Студентами своїх обов'язків;
 - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності Студентів;
 - сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку Студентів, проведення спортивних і оздоровчих заходів;
 - проведення культурно-масових заходів для Студентів, сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
 - сприяння працевлаштуванню випускників вищих навчальних закладів та залученню Студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
 - співробітництво з ОСС інших вищих навчальних закладів;
 - забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну Студентами;
 - проведення організаційних заходів, приймання актів, що регламентують організацію та діяльність ОСС КІІ.

3. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОСС У КІІ ДВНЗ ДОННТУ

- 3.1. ОСС КІІ мають таку структуру:
 - конференція студентів КІІ (далі – Конференція);
 - Рада студентського самоврядування КІІ (далі – РСС);
 - староста академічної групи;
 - студентська рада кожного з гуртожитків ДонНТУ (далі – студрада).
 - 3.2. На всіх рівнях ОСС у КІІ є виборними.
 - 3.3. Первинна структурна одиниця ОСС у КІІ створюється на рівні академічної групи.
- Голова ОСС:
- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності ОСС;
 - представляє інтереси Студентів;

- може брати участь у роботі різноманітних колегіальних, робочих органів та комісій КП;
- делегує свої повноваження заступникові;
- забезпечує організацію проведення загальних зборів або конференції Студентів;
- ініціює проведення позачергових загальних зборів або Конференції;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації КП та ОСС для здійснення своєї діяльності;

Секретар ОСС веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг ОСС.

Голова та секретар ОСС відповідають за збереження документації очолюваного ними ОСС.

При ОСС можуть створюватися сектори (комісії) відповідно до напрямку роботи.

Засідання ОСС проводяться не менше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до їхнього складу членів. Рішення на засіданнях приймаються звичайною більшістю голосів.

Засідання ОСС веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарюючим.

Рішення ОСС в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації КП.

Між ОСС, первинною профспілковою організацією студентів КП та керівництвом інституту можуть укладатися угоди про співробітництво.

4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ОСС КП ДВНЗ ДОННТУ

4.1. ОСС мають право на:

- отримання від адміністрації КП всебічного сприяння, необхідного для виконання своїх завдань;
- отримання від адміністрації КП належних умов для своєї діяльності (отримання приміщення, меблів, оргтехніки, телефонного зв'язку, доступу до мережі Internet, місць розміщення інформаційних стендів тощо);
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації КП стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;
- вести конструктивний діалог з адміністрацією КП щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, ОСС, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України „Про звернення громадян”, вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;

- делегувати представників до Всеукраїнської студентської Ради при Міністерстві освіти і науки України та інших колегіальних органів в межах своєї компетенції.

4.2. За погодженням з відповідним ОСС в КП ДВНЗ ДонНТУ приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у КП, та їх поновлення на навчання;
- переведення студентів, які навчаються у КП за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення студентів, які навчаються у КП за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана (заступника директора), які відповідають за роботу зі Студентами;
- поселення студентів, які навчаються у КП, в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

4.3. ОСС зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми студентів перед адміністрацією КП;
- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність не рідше, ніж 1 раз на рік;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність у КП з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до даного Положення та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів вищого навчального закладу.

5. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ ІНСТИТУТУ

5.1. Конференція є вищим ОСС КП, яка:

- ухвалює дане Положення, в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування, порядок звітності та інформування Студентів про поточну діяльність органів студентського самоврядування;
- формує і затверджує склад РСС та обирає його голову (заступників) строком на 3 роки; РСС є колегіальним органом на засадах рівного представництва від усіх органів студентського самоврядування нижчих рівнів;
- обирає представників із складу Студентів до Конференції трудового колективу КП, Вченої Ради КП, відповідно до норм представництва, викладених у Статуті ДонНТУ;

- не менше одного разу на рік заслуховує звіт РСС і виносить ухвалу щодо її діяльності;
 - розглядає найважливіші питання життєдіяльності Студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування.
- 5.2. Вибори членів РСС вважаються дійсними, якщо в голосуванні взяли участь не менш ніж $2/3$ (дві третини) загальної кількості обраних делегатів Конференції.
- 5.3. Позачергова конференція скликається на вимогу не менш ніж 30 відсотків Студентів КІІ або в інших випадках, що передбачені чинним Положенням.
- 5.4. Конференція є правочинною, якщо на ній присутні не менш ніж $2/3$ (дві третини) загальної кількості обраних делегатів.
- 5.5. Рішення Конференції приймаються звичайною більшістю голосів відкритим голосуванням.

6. СТАРОСТА ГРУПИ

- 6.1. Самоврядування студентів інституту (факультету) на рівні академічної групи здійснюється старостами цих груп.
- 6.2. Старости академічних груп 1-го курсу призначаються деканатом з наступним затвердженням на зборах Студентів 1-го курсу з числа найбільш досвідчених студентів (бажано віком більш ніж 18 років, які мають виробничий стаж, або закінчили технікум, або пройшли службу в армії).
- 6.3. Староста групи 2-5-го курсів обирається на зборах груп терміном на один рік з попереднім погодженням його кандидатури з деканатом.
- 6.4. До функцій старости групи входять:
- персональний облік в журналі установленої форми присутності і відсутності студентів групи на всіх навчальних заняттях;
 - представлення в деканат факультету тижневого звіту про неявки студентів на заняття;
 - контроль стану навчальної дисципліни студентів групи при проведенні навчальних занять;
 - організація отримання і розподілу серед студентів групи підручників і навчальних посібників;
 - доведення до студентів інформації, яка поступає з деканату;
 - збір інформації, яка стосується студентів групи, за дорученням деканату;
 - призначення на кожен день чергового по групі;
 - участь в тижневих зборах старост факультету(старостат), які проводить деканат;
 - внесення пропозицій в деканат щодо організації навчального процесу у групі.
- 6.5. Вказівки старости групи у вище визначених межах є обов'язковими для всіх студентів групи.

6.6. Дострокові перевибори старости групи проводяться за ініціативою деканату при узгодженні з ОСС або за вимоги не менш ніж 1/3 групи у разі порушення ним питань дисципліни або невиконання вищезазначених функцій.

7. СТУДЕНТСЬКА РАДА ГУРТОЖИТКУ

- 7.1. Студентська рада гуртожитку КІІ ДВНЗ ДонНТУ (студрада) є громадським органом самоврядування Студентів і створюється у кожному гуртожитку для залучення його мешканців до проведення заходів, направлених на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, перепускного та санітарного режимів, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганді здорового способу життя, надання допомоги адміністрації щодо поселення та проживання Студентів даного гуртожитку.
- 7.2. РСС спільно із профкомом студентів координує та контролює роботу студради, яка тісно взаємодіє з адміністрацією гуртожитків та адміністрацією КІІ.
- 7.3. Студрада виконує свої повноваження на основі єдності цілей, колективності, демократії, гласності, дотримання принципів соціальної справедливості та законності, захисту прав та інтересів Студентів.
- 7.4. Студрада гуртожитку (її голова, заступники по напрямках роботи, старости поверхів) обираються на загальних зборах мешканців гуртожитку (відповідного поверху), строком на один рік. Остаточний кількісний склад студради вирішують збори, залежно від кількості мешканців, з урахуванням обсягу роботи по гуртожитку тощо.
- 7.5. На вимогу РСС, профкому студентів, адміністрації гуртожитків або на письмову вимогу не менш ніж третини мешканців гуртожитку, проводяться дострокові загальні збори мешканців гуртожитку, на яких може бути переобраний склад студради.
- 7.6. Повноваження керівників студради визначаються цим розділом Положення.
- 7.7. Студрада на своїх засіданнях має право тимчасово виводити (якнайбільше – до наступних загальних зборів мешканців) із свого складу членів студради, не змінюючи при цьому свого керівництва.
- 7.8. Студрада здійснює свою роботу на громадських засадах, хоча за активну діяльність та високу якість роботи її члени за поданням керівництва студради можуть бути нагороджені профкомом студентів, адміністрацією гуртожитків, адміністрацією КІІ подяками, грошовими преміями, цінними подарунками тощо, причому як особисто, так і у розрахунку на гуртожиток.
- 7.9. Студрада організовує роботу серед студентів у гуртожитку, пов'язану з перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, спортивно-

оздоровчою, санітарною та житло-побутовою роботою, якою займаються відповідальні заступники (комісії) студради.

7.10. Повноваження студради:

- погодження призначення на роботу кандидатур завідувача відповідним гуртожитком, кастилянші, чергових відповідного гуртожитка;
- проводить та організовує контроль за поселенням та виселенням студентів з гуртожитку, спільно з адміністрацією гуртожитка;
- приймає участь у розробці порядку поселення на новий навчальний рік;
- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників по оплаті за гуртожиток;
- проводить рейди та перевірки на предмет дотримання санітарних правил утримання гуртожитку, використання його приміщень за призначенням, правил техніки безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами;
- проводить та організовує чергування мешканців на поверхах гуртожитку в позанавчальний час;
- здійснює контроль за порядком роботи підприємств побутового обслуговування і харчування, якщо такі є у гуртожитку;
- виховує бережне відношення у мешканців до майна гуртожитку, організовує роботи з озеленіння та благоустрою закріпленої за гуртожитком території, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку;
- активно сприяє додержанню мешканцями вказаних в даному Положенні правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу з попереджень правопорушень;
- організує та проводить контроль за перепускним режимом в гуртожитку, за допомогою позавідомчої охорони гуртожитку і студентського оперативного загону;
- організовує та бере участь у підготовці свого гуртожитку до нового навчального року;
- організовує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя.

7.11. Засідання студради проводяться за необхідністю у позанавчальний час (в вечірній час), але не менш, ніж два рази на місяць.

7.12. Всі рішення студради приймаються на її засіданні, у присутності кворуму (не менш, як дві третини складу студради) шляхом відкритого голосування. Рішення приймаються не менш, як двома третинами голосів від кількості присутніх. На кожному засіданні студради ведеться протокол.

7.13. Студрада щорічно звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на звітно-виборчій конференції.

7.14. Студрада має право:

- виносити на збори мешканців даного гуртожитку питання, пов'язані з проживанням, перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, спортивно-оздоровчою та житло-побутовою роботою в гуртожитку, якою займаються відповідні комісії студради гуртожитку;

- порушувати питання перед РСС, профкомом студентів або адміністрацією КІІ, про поліпшення житлово-побутових і санітарно-гігієнічних умов проживання у гуртожитку;
- проводити контроль за використанням житлового фонду та розподіленням твердого та м'якого інвентарю серед мешканців даного гуртожитку;
- організувати збір коштів для нагальних потреб гуртожитку, що не фінансуються із інших джерел; за умови впровадження таких зборів, студрада повинна звітувати перед мешканцями даного гуртожитку, РСС, профкомом студентів або адміністрацією КІІ, за їх вимогою, про стан такого фонду та матеріальні цінності, що були придбані за його рахунок;
- за своїм рішенням, при погодженні з РСС, профкомом студентів або адміністрацією гуртожитку, не поселити на наступний навчальний рік або взагалі виселяти порушників правил внутрішнього розпорядку;
- на своєму засіданні студентська рада може застосувати до винуватців порушення правил внутрішнього розпорядку, за погодженням із адміністрацією гуртожитку, стягнення більш низького характеру (зауваження, наряд на роботу, чергування понад графіка, догана);
- звертатися до адміністрації КІІ, профкому студентів, студентського самоврядування для отримання необхідної інформації;
- отримувати від відповідних органів РСС або профкому студентів або (комісії та ін.) всю необхідну для діяльності студради інформацію;
- у разі необхідності, залучати до проведення необхідних заходів, в тому числі для вирішення складних питань (конфліктів) серед мешканців і з адміністрацією гуртожитку.

7.15. Студрада зобов'язана:

- сформувати комісії, які повинні забезпечити роботу студради гуртожитку за напрямками (перепускний режим, санітарний, поселення; при необхідності, за рішенням загальних зборів мешканців гуртожитку, також культурно-масовий, спортивно-оздоровчий, інформаційний та інші напрямки);
- оперативно вирішувати поточні питання, пов'язані з роботою відповідних комісій у гуртожитку та на закріпленій за ним території;
- формувати списки чергових на поверхах та контролювати їх виконання;
- проводити оформлення наглядної агітації в гуртожитку, стінгазет, інформаційних стендів;
- при необхідності надавати наявну інформацію відповідним комісіям або органам для необхідних заходів, щодо вирішення питань, пов'язаних з роботою комісій або мешканцям в гуртожитку;
- забезпечити взаємозв'язок комісій студради з відповідними комісіями профкому студентів, РСС, адміністрацією КІІ, студмістечка, гуртожитку, для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку.

7.16. Склад студради:

- голова студради;
- заступник голови студради з питань поселення;
- заступник голови студради з питань санітарії (голова санітарних трійок);
- заступник голови студради з питань перепускного режиму;
- заступники голови студради з питань спортивно-оздоровчої, культурно-масової, інформаційної роботи тощо (при потребі);
- старости поверхів гуртожитка;
- секретар студради.

7.17. Голова студради відповідає за:

- планування роботи студради гуртожитку, проведення засідань і ведення документації студради;
- роботу відповідних комісій студради;
- оформлення наочної агітації в гуртожитку;
- участь у проведенні поселення студентів у гуртожитку;
- виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Студентами, які в ньому мешкають;
- організацію, разом з позавідомчою охороною гуртожитку та оперзагону, перепускного режиму в гуртожитку;
- забезпечення гуртожитку інвентарем, обладнанням, та розподілення майна серед його мешканців;
- бережне відношення Студентів до майна гуртожитку;
- залучення Студентів до робіт по благоустрою та озеленінню закріпленої за гуртожитком території, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- проведення та планування “санітарних днів” в гуртожитку;
- проведення розважальних заходів в гуртожитку;
- взаємодію із РСС та профкомом студентів.

7.18. Заступник голови студради з питань поселення:

- керує роботою комісії з питань поселення гуртожитку;
- готує на засідання студради питання, що стосуються роботи відповідної комісії
- організовує, спільно з адміністрацією гуртожитку, поселення (виселення) мешканців гуртожитку, виявляє студентів, яким потрібно покращення умов поселення;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
- приймає участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року;
- готує карту поселення гуртожитку та постійно слідкує за її змінами.

7.19. Заступник голови студради з питань дотримання санітарії:

- керує роботою санітарної комісії гуртожитку, санітарних трійок;
- готує на засідання студради питання, що стосуються роботи відповідної комісії;
- здійснює санітарний контроль за виконанням санітарних норм при поселенні;

- здійснює контроль за проведенням “санітарних днів” в гуртожитку та дотриманням санітарного стану в кімнатах;
- виявляє порушників санітарного стану кімнат та гуртожитку в цілому, проводить з ними роз’яснювальну роботу, готує відповідні представлення для розгляду питань по таким порушникам студрадою.

7.20. Заступник голови студради з питань перепускного режиму:

- керує роботою комісії з питань організації перепускного режиму гуртожитку;
- готує на засідання студради питання, що стосуються роботи відповідної комісії;
- взаємодіє з оперзагоном студмістечка;
- керує роботою загону дружинників гуртожитку;
- складає графіки та слідкує за порядком чергування студентами на поверхах гуртожитку у позанавчальний час;
- здійснює контроль за виконанням мешканцями правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
- готує представлення на порушників правил внутрішнього розпорядку для розгляду студрадою.

7.21. Права і обов’язки заступників голови студради зі спортивно-оздоровчої, культурно-масової, інформаційної та іншої роботи, які, при їх необхідності, обираються загальними зборами мешканців гуртожитку, визначаються аналогічно вищеописаним повноваженням заступників.

7.22. Староста поверху гуртожитку:

- відповідає за виконання правил внутрішнього розпорядку мешканцями на поверсі, дотримання правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежної небезпеки він повинен негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити всіх заходів для гасіння пожежі, евакуації людей і майна), підтримку чистоти і порядку на поверсі, добросовісне виконання графіка чергування студентів по поверху;
- організовує всі процеси життєдіяльності поверху гуртожитку;
- слідкує за дотриманням тиші на поверсі після 23.00 год.;
- своєчасно доводить до мешканців поверху вказівки посадових осіб вищого рівня;
- слідкує за своєчасним відбуттям відвідувачів мешканців свого поверху;
- проводить перевірку санітарного стану житлових кімнат і кімнат загального користування;
- зустрічає і супроводжує посадових осіб КП, профкому студентів, студентського самоврядування, у разі прибуття їх у гуртожиток з офіційними цілями;
- не допускає несанкціонованого винесу речей і майна з поверху гуртожитку.

8. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ КІІ ДВНЗ ДОННТУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Адміністрація КІІ ДВНЗ ДонНТУ має право:

- отримувати інформацію про діяльність відповідних органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- скликати позачергову загальні збори чи конференцію Студентів у випадках недотримання відповідними органами студентського самоврядування Положення про КІІ ДВНЗ ДонНТУ та Положення про органи студентського самоврядування у КІІ;
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

8.2. Адміністрація КІІ зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнанням відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, Інтернетом тощо;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності Студентів КІІ ДВНЗ ДонНТУ;
- надавати відповідну інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у КІІ.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

9.2. Укладання угод, проведення спільних заходів КІІ ДВНЗ міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією ДонНТУ .

9.3. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу КІІ ДВНЗ ДонНТУ та держави.